

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.
95-035 Ozorków ul. Żwirki 30
tel. (042) 277-14-00, fax (042) 277-14-01

Znak sprawy: samochód ciężarowy

Ozorków, dn. 14.04.2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego-śmieciarki
na podwoziu o DMC =18 T zabudowanego urządzeniem hakowym z
przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów stałych**

Zatwierdził:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

- § 1. Opis przedmiotu zamówienia
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Termin wykonania zamówienia
- § 4. Opis części zamówienia
- § 5. Oferty wariantowe oraz oferty równoważne

Rozdział II. Informacje o zamawiającym.

- § 6. Zamawiający
- § 7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Rozdział III. Oferta.

- § 9. Opis sposobu przygotowania oferty
- § 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 11. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- § 13. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wycofanie oferty
- § 14. Przedłużenie terminu składania ofert
- § 15. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie
- § 16. Termin związania ofertą
- § 17. Wadium
- § 18. Jawność protokołu

Rozdział IV. Składanie i ocena ofert.

- § 19. Informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert
- § 20. Sposób poprawiania błędów w ofercie
- § 21. Powody wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania
- § 22. Opis kryteriów oceny ofert, sposób dokonywania oceny ofert i ich porównanie, wybór najkorzystniejszej oferty
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- § 24. Ogłoszenie wyników postępowania

Rozdział V. Umowa.

- § 25. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 26. Wzór umowy uwzględniający zastosowanie kar umownych
- § 27. Termin i miejsce zawarcia umowy

Rozdział VI. Postępowanie odwoławcze.

- § 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

Rozdział VII. Załączniki.

- § 29. Wykaz załączników

Rozdział I Przedmiot zamówienia.

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem przetargu jest dostawa 1 szt. nowego samochodu specjalnego-śmieciarki na podwoziu o DMC=18 T zabudowanego urządzeniem hakowym .

A. Wymagane dane techniczne podwozia:

1. Podwozie dwuosiowe 4 ,fabrycznie nowe – rok produkcji 2008.
2. Dopuszczalna masa całkowita (techniczna)18.000 kg.
3. Ładowność pojazdu kompletnego: min 9000 kg.
4. Silnik:
 - a) moc minimum 240 KM ,Common-Rail
 - b) spełniający normy emisji spalin EURO 4
 - c) wyciszenie do 80 dB
 - d) pojemność silnika 6-7 litrów
 - e) zasilanie silnika olejem bez AdBlue
 - f) płomieniowe urządzenie rozruchowe
5. Skrzynia biegów:
 - a) min.8 biegowa
 - b) sygnalizacja biegu wstecznego dźwiękowa
 - c) przystawka odbioru mocy spełniająca wymogi zabudowy
6. Oś przednia:
 - a) zawieszenie przednie na resorach parabolicznych
 - b) obciążenie osi przedniej (techniczne): min. 7.000kg
 - c) stabilizator
7. Oś tylna:
 - a) zawieszenie na resorach parabolicznych
 - b) obciążenie osi tylnej (techniczne): min. 11.500 kg
 - c) stabilizator osi tylnej
 - d) blokada mechanizmu różnicowego
8. Układ hamulcowy
 - a) dwuobwodowy z układem ABS
 - b) hamulce osi przedniej i tylnej – tarczowe
 - c) hamulec silnikowy
 - d) osuszacz powietrza podgrzewany
9. Klimatyzacja z automatyczną regulacją temperatury
10. Kabina krótka trzymiejscowa
 - a) fotel kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym z regulacją ustawienia
 - b) ergonomiczne siedzenia dla dwóch pasażerów
 - c) lusterka wsteczne zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego
 - d) dodatkowe lusterko do obserwacji krawężnika z prawej strony
 - e) tylna ściana kabiny z 3 oknami
 - f) osłona przeciwsłoneczna dla kierowcy i pasażera
 - g) instalacja radiowa 12 V
 - h) reflektor roboczy na dachu
 - i) oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego
11. Malowanie:
 - a) kabina – kolor niebieski RAL 5010
 - b) podwozie standard
12. Układ kierowniczy
 - a) Lewostronny ze wspomaganiem
 - b) koło kierownicy z regulowaną wysokością i pochyleniem
 - c) immobilizer
13. Pojazd musi być wyposażony w zaczepek do ciągnięcia przyczepy (min. DMC przyczepy 10 000 kg) z instalacją elektryczną i pneumatyczną do jej ciągnięcia

14. Mechaniczny wyłącznik akumulatorów pojemności co najmniej 140 Ah
15. Wyposażenie:
 - a) koło zapasowe
 - b) klin pod koła
 - c) gaśnica, trójkąt ostrzegawczy z lampą, apteczka
 - d) fabryczny komplet kluczy
 - e) podnośnik hydrauliczny
 - f) pionowy układ wydechowy z wylotem skierowanym ku górze
 - g) zbiornik paliwa co najmniej 150 l z zamykanym korkiem wlewu
 - h) lampa ostrzegawcza na kabinie – długa (plafoniera)
 - i) fabryczny układ pomiaru zużytego paliwa
 - j) tachograf 1 dzień/ 2 kierowców
 - k) tempomat
 - l) radio

B. Wymagane dane dotyczące zabudowy pojazdu:

System hakowy do przewozu kontenerów

- 1) Nominalna ładowność: 9000 kg (masa ładunku wraz z kontenerem)
- 2) Sterowanie :pneumatyczne(hydrauliczne) z kabiny kierowcy oraz awaryjnie mechaniczne
- 3) Kolor urządzenia hakowego –pomarańczowy RAL 2011
- 4) Boczne belki antypodjazdowe
- 5) zabezpieczenie kontenera – hydrauliczne wewnętrzne

C. Wymagane dane dodatkowe:

- 1) Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym:

Podwozia

- nieprzekraczalny czas przybycia serwisu 24h
- nieprzekraczalny czas usunięcia awarii 48h

Zabudowy

- nieprzekraczalny czas przybycia serwisu 24h
- nieprzekraczalny czas usunięcia awarii 48h

- 2) Warunki gwarancji

Podwozie – minimum 24m_cy

Zabudowa –minimum 24 m-ce

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

3. Przetarg nieograniczony art.10 ust.1 i art.39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19 poz.177 z późn.zm.). Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany zgodnie z przepisami w/w ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin wykonania umowy określa się do 31.07.2008 roku.

§ 4. Opis części zamówienia

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

§ 5. Oferty wariantowe i oferty równoważne.

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej.

Rozdział II

Informacje o zamawiającym.

§ 6. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30,

tel. (42) 277-14-00

NIP 732-17-52-233

www.opkspzoo.eu

fax (42) 277-14-01

REGON 471708576

[e-mail: opk@data.pl](mailto:opk@data.pl)

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres oraz oznaczone numerem sprawy: **samochód ciężarowy**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania potencjalnych wykonawców.

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Jerzy Oleski – Wiceprezes Zarządu tel.kont. (42) 277-14-00

Bohdan Korzycki _ Prokurent tel. kont. (42) 277-14-00

§ 8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówieni, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jak również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

4. Oświadczenia, warunki, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Rozdział III

Oferta

§ 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

- a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, nieścieralną techniką pisania pod rygorem nieważności,
- b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, za podpisanie uważa się własnoręczny podpis wraz z pieczęcią,
- d) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
- e) każda strona oferty oraz każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- f) w miejscach wskazanych przez zamawiającego wymaga się pieczętowania załączników pieczęcią firmową,
- g) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- h) wszystkie wymagane przez zamawiającego załączniki muszą być czytelne,
- i) wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane jak w Rozdziale II § 6 oraz będą posiadać oznaczenie „Oferta na dostawę samochodu specjalistycznego”. Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu możliwości odesłania oferty w przypadku jej opóźnienia.

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

§ 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- a) spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w § 11., „Wymagane oświadczenia”,
- b) złożą wszystkie wymagane dokumenty, które wymieniono w § 11 „Lista wymaganych dokumentów”,
- c) złożą na załączniku nr 3 wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw tożsamych z oferowanym przedmiotem zamówienia z podaniem wartości, dat oraz nazw i adresów odbiorców,

§ 11. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wymagane oświadczenia.

Każdy wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć na załączniku nr 2 oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

2. Wymagane dokumenty.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a dla spółek cywilnych również umowa spółki,
- b) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- c) koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego jako potwierdzenie niekaralności wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- f) zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS,
- g) wypełnioną i podpisaną ofertę wykonawcy,
- h) wypełniony i podpisany projekt umowy na załączniku nr 4,
- i) certyfikat w zakresie bezpieczeństwa BHP i P. Poż. na zabudowę,
- j) dokumentacja umożliwiająca zarejestrowanie pojazdu
- k) wykaz autoryzowanych punktów dealerskich i serwisowych (nazwa, adres, tel/fax) wraz z zasięgiem serwisu (dotyczy zabudów i podwozi).
- l) wypełniony załącznik nr 5 – dane techniczne
- m) referencje pisemne co najmniej 3-ech użytkowników
- n) opis techniczny oferowanego pojazdu specjalistycznego zawierający niezbędne szczegółowe informacje wymagane przez zamawiającego
- o) wypełniony załącznik nr 7

Prosimy o zachowanie odpowiedniej reprezentacji związanej z umocowaniem prawnym do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzeniem spełniania powyższych warunków może być również oświadczenie złożone przed właściwym organem.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT ze stawką obowiązującą w dniu składania ofert, opłaty celne jeśli takie wystąpią.

§ 13. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść lub wycofać ofertę.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania do ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

§ 14. Przedłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 15. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 16. Termin związania ofertą.

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 17. Wadium.

1. Wykonawca pod rygorem nieważności oferty wnosi wadium w wysokości 10 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i dołącza do oferty oryginał (wadia wnoszone w formie niepieniężnej) lub poświadczoną kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej.
3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na konto zamawiającego:
Bank PeKaO S.A. I o/Zgierz
59 1240 3057 1111 0000 3437 8348
lub zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w:
 - a) poręczeniach bankowych,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 roku Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
4. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone wszystkim oferentom, jeżeli upłynął termin związania ofertą, zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W ofercie należy wpisać numer konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej lub do oferty należy załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w formie niepieniężnej.
6. Wadium w formie bezgotówkowej musi mieć ten sam termin związania z ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium w tej postaci jest krótszy, oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 18. Jawność protokołu.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie zawierał:
- opis przedmiotu zamówienia,
 - informacje o trybie udzielenia zamówienia publicznego,
 - informacje o wykonawcach,
 - cenę i inne istotne elementy ofert,
 - wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Rozdział IV Składanie i ocena ofert

§ 19. Informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie zamawiającego na adres podany w Rozdziale II § 5 ust. 1 do godz. 10⁰⁰ w dniu 09.05.2008 roku.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi o godzinie 11⁰⁰ w dniu 09.05.2008 roku w siedzibie zamawiającego pok. 217.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:
- nazw firm oraz adresów wykonawców,
 - cen ofert,
 - długości okresu i warunków gwarancji,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - warunków płatności,
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowywane są w protokole.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekaze się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

§ 20. Sposób poprawiania błędów w ofercie.

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21. Powody wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienie postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

- lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia ofert osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.
5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) odrzuca się ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 22. Opis kryteriów oceny ofert, sposób dokonywania oceny ofert, ich porównanie oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

- 1) W niniejszym przetargu oferty będą oceniane na podstawie kryteriów:

Kryterium – cena oferty - waga – 100 %

- 2) Opis kryteriów – sposób oceny ofert (punkty do 2 miejsc po przecinku):
– najniższa cena

- 3) Punktacja

W zakresie kryterium – oferta może uzyskać od 0 do 10 punktów.

Kryterium

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez oferenta.

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 10 pkt. Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie wyliczenia matematycznego:

Cena oferty

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\%$$

- 4) Oceny członków komisji zostaną wpisane do protokołu.
5) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrąglenia, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
6) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem zapisów § 20 ust. 1 i 2 niniejszej specyfikacji.

§ 23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza rozliczenia prowadzone tylko w PLN.

§ 24. Ogłoszenie wyników postępowania.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V
Umowa

§ 25. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodni kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

§ 26. Wzór umowy uwzględniający zastosowanie kar umownych.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z

wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4.

3. W projekcie zostały uwzględnione kary umowne.

§ 27. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Rozdział VI Postępowanie odwoławcze

§ 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest.

4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią.

5. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Mogą oni przystąpić do postępowania protestacyjnego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o tym fakcie.

6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VII Załączniki

§ 30. Wykaz załączników.

1. Oferta wykonawcy załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
3. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw identycznych z oferowanym przedmiotem zamówienia z podaniem wartości, dat wykonania oraz nazw i adresów odbiorców – załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Dane techniczne dostawy załącznik nr 5
6. Wzór adresowania koperty załącznik nr 6
7. Oświadczenie, że oferowany przez oferenta samochód jest fabrycznie nowy – załącznik nr 7.