

Ozorków: Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Ozorkowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ozorkowie.

Numer ogłoszenia: 61264 - 2016; data zamieszczenia: 17.03.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
☐ zawarcia umowy ramowej
☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp z o.o. , ul. Żwirki 30, 95-035 Ozorków, woj. łódzkie, tel. 042 2771400, faks 042 2771401.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.opkspzoo.eu

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Spółka prawa handlowego PKD 3530Z.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Ozorkowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ozorkowie..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest: 1. Dostawa, instalacja, wdrożenie wraz z dostosowaniem zgodnie z niniejszym SIWZ do potrzeb zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (dalej ZSI) oraz obsługa powdrożeniowa wraz z licencjami bezterminowym dla użytkowników ZSI. 1) Obszar wdrożenia obejmuje wszystkie jednostki operacyjne przedsiębiorstwa tj: - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - system bilingowy - Zakład Wod-Kan - system bilingowy + inkasent - Zakład Ciepłownictwa - system bilingowy - Zakład Oczyszczania Miasta - system ewidencji odpadów wraz z logistyką - Administracja - system ERP (FK, Środki trwałe, Ewidencja przedmiotowa, Magazyn, Sprzedaż, Kasa i Banki, Windykacja, Kadry i Płace, Analizy Finansowe itp.) - Administracja - system raportowy dla kadry menadżerskiej (dostęp do raportów graficznych i zestawień analitycznych, tworzenie raportów za pomocą tabel przestawnych), system BI. - Wszystkie jednostki - system zleceń i remontów, zaopatrzenie, zamówienia. - Platforma wymiany informacji z klientami Biuro Obsługi Klienta BOK i Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta platforma www.eBOK dostosowana również do urządzeń mobilnych. - System obiegu dokumentów dla całej firmy. 2. Dostawa, instalacja i konfiguracja systemu bazy danych, na której pracował będzie ZSI wraz z wszelkim niezbędnym do uruchomienia całego systemu oprogramowaniem oraz licencjami bezterminowymi dla użytkowników. 3. Przeniesienie danych w skali 1:1 (w tym dane archiwalne) z systemu czynszowego obecnie eksploatowanego w OPK Sp. z o.o. w Ozorkowie za okres od 01.01.2014r. do bazy danych ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę. 4. Przeniesienie danych w skali 1:1 (w tym dane archiwalne) z pozostałych systemów bilingowych obecnie eksploatowanych w OPK Sp. z o.o. w Ozorkowie za okres od 01.01.2015r. do bazy danych ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę. 5. Przeniesienie niezbędnych danych z systemów informatycznych KLASY ERP: tj. Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Środki Trwałe, Obsługa Kasy, Sprzedaż Usług, Gospodarka Magazynowa, do odpowiednich modułów ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę. 6. Opiekę powdrożeniową dla użytkowników Zamawiającego korzystających z wdrożonego ZSI przez okres 24 miesięcy od daty zakończenia kompleksowego wdrożenia. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania: 1. Analizy przedwdrożeniowej skierowanej na eksploatowane przez Zamawiającego systemy bazodanowe. 2. Analizy przedwdrożeniowej w oparciu o przedstawione założenia funkcjonalne i określenie funkcjonalności, które: a) w chwili rozpoczęcia analizy istnieją już w ZSI oferowanym przez Wykonawcę, b) w chwili rozpoczęcia analizy nie funkcjonują w ZSI oferowanym przez Wykonawcę, ale możliwe jest ich dodanie przed zakończeniem procesu wdrożenia. Szczegółowy opis wymagań funkcjonalnych ZSI będący jednocześnie arkuszem oceny wymagań stawianych ZSI stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Określenia w uzgodnieniu z Zamawiającym ilości licencji niezbędnych Zamawiającemu do pracy w ZSI w oparciu o ilości licencji wykorzystywanych obecnie, podanych w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 1) SIWZ, przy czym ilość równocześnie pracujących w ZSI użytkowników nie może być mniejsza niż 30 (nie uwzględniając 20 licencji do systemu obiegu dokumentów). 4. Opracowania harmonogramu wdrożenia: a) Określenia terminów wdrożenia oferowanego przez Wykonawcę ZSI w zakresie określonym w wymaganiach funkcjonalnych. b) Określenia terminów dodania brakujących funkcjonalności. c) Określenia terminów instalacji oprogramowania na serwerach Zamawiającego. d) Określenia terminów przeniesienia istniejących danych w podziale na poszczególne moduły funkcjonalne. e) Określenia terminów przeprowadzenia szkoleń użytkowników Zamawiającego w zakresie obsługi i administracji ZSI oraz eksploatacji systemem bazy danych ZSI. g) Określenie terminu zakończenia wdrożenia. 5. Przeprowadzenie wdrożenia ZSI w taki

sposób, aby po przeniesieniu danych z dotychczas eksploatowanych systemów informatycznych praca odbywała się tylko w ZSI. Odbiór wdrożenia poszczególnych modułów i całości ZSI nastąpi na podstawie danych produkcyjnych wprowadzanych wyłącznie w nowym systemie przez okres minimum dwóch miesięcy w terminie zakończenia wdrożenia określonym w Rozdziale IV SIWZ. Zapewnienie obsługi technicznej aplikacji po zakończeniu wdrożenia: a) Wykonywanie modyfikacji oprogramowania pod indywidualne potrzeby Zamawiającego. b) Konserwacja dostarczonych przez Wykonawcę elementów ZSI. c) Bezpłatna aktualizacja modułów ZSI posiadanego przez Zamawiającego, do wersji najnowszych. d) Natychmiastowe dostosowywanie modułów ZSI do zmieniających się przepisów prawa. e) Gwarancję bezawaryjnego działania ZSI na okres 24 miesięcy. f) Bieżąca pomoc dla użytkowników Zamawiającego w zakresie użytkowanego ZSI. g) Usuwanie awarii i usterek oprogramowania z czasem gotowości 24/7. h) Szczegółowe warunki świadczenia obsługi powdrożeniowej określa Umowa Licencyjno -Wdrożeniowa stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ..

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.26.30.00-6, 80.53.31.00-0, 48.00.00.00-8, 48.61.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp w wysokości: 5.000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 2. Termin wniesienia wadium: do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 31.03.2016 r. do godz. 8:45. 3. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 45 ustawy Pzp. 4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ozorkowie Nr rachunku: 39 8786 0001 0000 0169 2000 0003 W tytule przelewu należy wpisać: Wadium na Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla OPK Sp. z o.o. w Ozorkowie W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin wniesienia wadium zostanie dotrzymany, jeżeli wadium będzie na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniądza. 5. Oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kopię tego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty. 6. Zwrot wadium dokonany będzie zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Pzp. 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy nastąpią okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zgodnie z SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zgodnie z SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zgodnie z SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zgodnie z SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zgodnie z SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Zgodnie z SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2)

☐ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.opkspzoo.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 95-035 Ozorków ul. Żwirki 30 Ozorkowskie Przedsiębiorstwo komunalne Sp. z o.o. Sekretariat - pokój 209.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 31.03.2016 godzina 09:00, miejsce: 95-035 Ozorków ul. Żwirki 30 Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Sekretariat - pokój 209.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 60 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie