



Nr sprawy. 2012 / OPK / SUW / 1

**OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.**

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, Tel. (+48 42) 277 14 00, Faks (+48 42) 277 14 01

opk@opkspzoo.eu, www.opkspzoo.eu

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:**

**Modernizację stacji uzdatniania wody w Ozorkowie
przy ul. Sikorskiego 26/28**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.
w trybie przetargu nieograniczonego.

(CPV: 45.10.00.00-8)

(CPV: 45.20.00.00-9)

(CPV: 45.30.00.00-0)

(CPV: 45.31.10.00-0)

Dokumentację opracował:

Tomasz Komorowski

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Grzegorz Stasiak

Ozorków, styczeń 2013 r.

SPIS TREŚCI.

1.	Nazwa i adres zamawiającego	3
2.	Terminologia	3
3.	Tryb udzielania zamówienia	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia	3
5.	Termin wykonania zamówienia	9
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków	9
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	11
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	14
9.	Wymagania dotyczące wadium	15
10.	Termin związania ofertą	16
11.	Opis sposobu przygotowania ofert	16
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
13.	Opis sposobu obliczania ceny	18
14.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
17.	Informacje o ofertach częściowych, ofertach wariantowych	21
18.	Wzór umowy	21
19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	21
20.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy	21
21.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie	21
22.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcami	21
23.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	22
24.	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego	22

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1 Nazwa: **Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
- 1.2 Adres: **95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30**
- 1.3 NIP: **732-17-52-233**
- 1.4 REGON: **471708576**
- 1.5 KRS: **0000104555**
- 1.6 Konto Bankowe: **BANK SPÓŁDZIELCZY w Ozorkowie**
- 1.7 Nr konta bankowego: **39 8786 0001 0000 0169 2000 0003**
- 1.8 Godziny pracy Zamawiającego: **7⁰⁰ – 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.**

2. TERMINOLOGIA.

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjmuje się następujące objaśnienia:

- Ustawa należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.
- Postępowanie należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Wykonawca uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamówienie należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 SIWZ.
- Oferta należy przez to rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2 Wartość zamówienia – powyżej 14.000 EURO, nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja stacji wodociągowej w Ozorkowie, zlokalizowanej przy ul. Sikorskiego 26/28, polegająca na:
 - 4.1.1 Demontażu istniejących pomp, hydroforów rurociągów i instalacji wewnątrz istniejącego budynku hydroforni - w zakresie opracowań projektowych,
 - 4.1.2 Modernizacji hali technologicznej stacji uzdatniania wody, poprzez dostawę, zamontowanie i uruchomienie instalacji uzdatniania wody zgodnej z dokumentacją techniczną – budowlaną, decyzją pozwolenia na budowę nr 1591/2012 z dnia 13 września 2012r. w tym w szczególności;

- 4.1.2.1 – montaż dwóch zestawów aeratorów dla $Q=200 \text{ m}^3/\text{h}$, o objętości mieszania $V=3,5 \text{ m}^3$, z zestawem dwóch sprężarek o wydajności każdej $Q=36 \text{ m}^3/\text{h}$, ze zbiornikiem o pojemności 200 litrów, $p=1,0 \text{ MPa}$, $P=5,5 \text{ kW}$ określony w dokumentacji projektowej, posiadający atest PZH na całe urządzenie;
- 4.1.2.2 – montaż 6 kompaktowych zestawów filtracyjnych dla $Q=200 \text{ m}^3/\text{h}$, i prędkości $v_f < 11 \text{ m/h}$, całkowita powierzchnia filtracji $> 18,2 \text{ m}^2$, określonych w dokumentacji projektowej posiadających atest PZH na całe urządzenie;
- 4.1.2.3 – montaż zestawu płukania filtra powietrzem o wydajności $Q=274 \text{ m}^3/\text{h}$, $\Delta p_{\text{dm}}=5,1 \text{ m}$, $P=11,0 \text{ kW}$, posiadający atest PZH na całe urządzenie, oraz zestawu do płukania filtra wodą o parametrach $Q_{\text{pl}}=170 \text{ m}^3/\text{h}$, $H_{\text{pl}}=16 \text{ m H}_2\text{O}$, $P=11,0 \text{ kW}$, - określone w dokumentacji projektowej, posiadający atest PZH na całe urządzenie;
- 4.1.2.4 – montaż zestawu hydroforowego pomp II stopnia o wydajności $Q=300 \text{ m}^3/\text{h}$, wysokości podnoszenia $H=60 \text{ m H}_2\text{O}$, posiadający silniki elektryczne spełniające wymagania dla klasy sprawności IE2, każda pompa z organami odcinającymi po stronie ssawnej i tłocznej oraz zabezpieczeniem przed przepływem zwrotnym po stronie tłocznej, wirnik i kierownice ze stali nierdzewnej 1.4307 odpornej na korozję, głowica pompy z żeliwa EN-GJL250 z powłoką kataforezową - określony w dokumentacji projektowej, posiadający atest PZH na całe urządzenie;
- 4.1.2.5 – montaż dozownika podchlorynu sodu o wydajności $0,33 \text{ ml/impuls}$ i 6000 impulsów/h , określony w dokumentacji projektowej, posiadający atest PZH na całe urządzenie;
- 4.1.3 Budowie instalacji odстойników wód popłucznych, zgodnie z dokumentacją techniczno – budowlaną;
- 4.1.4 Budowie instalacji technologicznych, rurociągów, chlorowni - zgodnie z dokumentacją techniczno – budowlaną oraz studni wodomierzowej z wodomierzem DN 300,
- 4.1.5 Budowie dróg i ukształtowania terenu, zgodnie z dokumentacją techniczno – budowlaną;
- 4.1.6 Dostawie, zamontowaniu i uruchomieniu spalinowego agregatu prądotwórczego jako awaryjnego źródła zasilania – zgodnie z dokumentacją techniczną;
- 4.1.7 Modernizacji zbiorników żelbetowych w zakresie opisanym w projekcie budowlano – wykonawczym modernizacji zbiorników wodociągowych na terenie stacji wodociągowej przy ul. Sikorskiego 26/28 w Ozorkowie oraz przeniesienie sterowania przepustnicami do pomieszczenia dyspozytorskiego.

Modernizacja stacji wodociągowej w zakresie wydajności musi zapewnić możliwość dostarczenia wody uzdatnionej w ilości co najmniej **1 721 705 m³/ rok** o parametrach zgodnych z normami jakości wody.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- dokumentacja Projektowa;

Wszelkie prace budowlane oraz inne czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach do niej, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy wykonać w ramach niniejszego zadania i uwzględnić w kalkulacji kosztów.

Wszelkie maszyny, urządzenia i materiały zastosowane do zrealizowania przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą pochodzić z demontażu.

4.2 Opis funkcjonowania stacji wodociągowej w Ozorkowie

4.2.1 Opis stanu istniejącego:

Stacja wodociągowa pracuje w układzie jednostopniowym i dwustopniowym. Pompowana woda surowa pochodząca z ujęć głębinowych nr 1, 2, 3 jest tłoczona za pośrednictwem rurociągu tłocznego fi 400 do otwartych zbiorników wyrównawczych żelbetowych pracujących równolegle. Na dopływie wody do zbiorników wyrównawczych jest włączona instalacja chlorowania wody. Ze zbiorników wyrównawczych woda jest wprowadzana do dwóch systemów dystrybucyjnych: sieci grawitacyjnej oraz sieci ciśnieniowej obsługiwanej przez 4 zestawy hydroforowe.

4.2.2 Opis założeń projektowych technologii uzdatniania wody.

Stacja wodociągowa będzie pracować w istniejącym układzie jednostopniowego i dwustopniowego pompowania. Woda surowa pompowana jest istniejącymi pompami głębinowymi ze studni głębinowych nr 1, 2, 3, skąd będzie tłoczona do stacji uzdatniania wody istniejącym rurociągiem tłocznym fi 400. Po przejściu etapu uzdatniania woda będzie pompowana do istniejących żelbetowych zbiorników wyrównawczych. Ze zbiorników tych, uzdatniona woda jest dystrybuowana za pomocą istniejących układów sieci grawitacyjnej i ciśnieniowej. Do sieci grawitacyjnej woda będzie wprowadzana bezpośrednio, natomiast do sieci ciśnieniowej za pośrednictwem zestawu pompowego II stopnia. Będzie to układ energooszczędny z pompownią sterowaną płynnie i procesem technologicznym kontrolowanym przez automatykę.

W razie potrzeby woda będzie poddawana dezynfekcji przy użyciu roztworu podchlorynu sodu lub innego podobnego w działaniu środka chemicznego na bazie chloru, poprzez dozowanie roztworu biobójczego do wody płynącej bezpośrednio do zbiorników wyrównawczych.

Wody pochodzące z płukania filtrów po uprzednim ich przetrzymaniu i sklarowaniu w osadniku popłuczyn, będą odprowadzane poprzez pompę do kanalizacji sanitarnej.

Cały proces technologiczny uzdatniania wody będzie w pełni zautomatyzowany oraz monitorowany i wizualizowany dla obsługi stacji.

Układ awaryjnego zasilania agregatem prądotwórczym będzie uruchamiany automatycznie po zaniku napięcia.

4.2.3 Opis założeń projektowych modernizacji zbiorników wody uzdatnionej

Do magazynowania wody uzdatnionej będą wykorzystane istniejące dwa zbiorniki żelbetowe pracujące w układzie równoległym. Wraz z wymianą armatury oraz powłok ochronnych, zostaną one wyposażone w przepustnice z napędem elektrycznym, sterowane z panelu znajdującego się w komorach zasuw – oddzielnego dla każdego zbiornika. Zostanie wyeliminowana fizyczna praca związana z operacjami przełączeniowymi na armaturze zbiorników.

4.3 Przedmiot zamówienia wg słownika CPV:

45.10.00.00-8 – PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ

- 45.20.00.00-9 – ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE WZNOSZENIA KOMPLETNYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH LUB ICH CZĘŚCI ORAZ ROBOTY W ZAKRESIE INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ
- 45.30.00.00-0 – ROBOTY W ZAKRESIE INSTALACJI BUDOWALNYCH
- 45.31.10.00-0 – ROBOTY W ZAKRESIE OKABLOWANIA I INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

4.4 W ramach realizacji zadania Wykonawca powinien na własny koszt i ze własnym zakresie podjąć działania związane z:

- zapewnieniem ciągłości dostawy wody dla obydwu systemów dystrybucji wody i systemu ujęć wody;
- przygotowaniem terenu budowy;
- zapewnieniem obsługi geodezyjnej inwestycji;
- dokonaniem rozruchu technologicznego instalacji uzdatniania;
- przeprowadzeniem szkolenia obsługi stacji uzdatniania wody;
- przedstawieniem pozytywnych wyników badania wody;
- dokonaniem odbioru urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego;
- uporządkowaniem terenu budowy.

4.5 Wymagania dla urządzeń i materiałów

4.5.1 Ilekroć w przedstawionej dokumentacji, tj.: projekcie technicznym, specyfikacji technicznej wykonania o odbioru robót, przedmiarze robót została wskazana marka lub pochodzenie produktu należy przyjąć (o ile nie zostało tam wpisane) że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy „lub równoważne”, co oznacza że wbudowane materiały i urządzenia będą posiadały lub charakteryzowały się wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji technicznej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie przedstawionym w dokumentacji projektowej. Zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia muszą gwarantować równoważność w stosunku do tych, które przewiduje dokumentacja i SIWZ, pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę podstawowych wymogów dotyczących zaprojektowanej technologii uzdatniania wody i modernizacji zbiorników. Przedstawione urządzenia technologiczne równoważne, nie mogą zmieniać warunków eksploatacyjnych przyjętych w dokumentacji technicznej, zaproponowane urządzenia technologiczne nie mogą posiadać parametrów gorszych niż te ujęte w dokumentacji projektowej.

4.5.2 W przypadku zaoferowania urządzeń technologicznych równoważnych w stosunku do urządzeń z projektu budowlanego należy załączyć do oferty karty katalogowe urządzenia w języku polskim oraz wymagane atesty i certyfikaty w języku polskim (PZH, CE), dlatego wszyscy Wykonawcy powinni wylistować urządzenia zamienne, które zamierzają zastosować w przedmiocie zamówienia, załączając karty katalogowe do dokumentacji ofertowej. Zastosowanie równoważnych w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji zestawów technologicznych oznacza konieczność załączenia przez Wykonawcę do oferty następujących załączników, w zależności od rodzaju urządzenia tj.:

- a) Rysunek techniczny w skali w rzutach dokładnie obrazujących urządzenie wraz z dokładnymi wymiarami;

- b) Atest PZH na kompletny zestaw;
- c) Deklaracja zgodności na kompletne zestawy technologiczne;
- d) Krzywe przesiewu złożeń wykonane przez uprawnioną do tego typu badań jednostkę badawczą;
- e) Graficzny schemat płukania filtrów;
- f) Graficzny schemat instalacji sterującej;
- g) Schemat monitoringu;

4.5.3 Urządzenia technologiczne muszą być wykonane w hali technologicznej producenta w zorganizowanym procesie produkcji i kontroli. Gotowe urządzenia powinny przejść pozytywnie kontrolę na stanowisku testowym producenta. Proces produkcyjny powinien przebiegać zgodnie z systemem jakości ISO 9001-2001. Na obiekcie Zamawiającego dopuszcza się wyłącznie montaż gotowych urządzeń, orurowania i instalacji.

Zastosowane materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.

Dla zestawów technologicznych tj.: hydroforowego, aeracji, filtracji, pompy płuczonej i dmuchawy należy dołączyć atesty PZH na kompletne zestawy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania atestów PZH na poszczególne podzespoły zestawów technologicznych w zamian atestu na kompletne urządzenie.

Oferty nie spełniające powyższych wymagań zostaną odrzucone jako nie odpowiadające treści SIWZ.

4.5.4 Użyte urządzenia i materiały przeznaczone do bezpośredniego kontaktu z wodą pitną powinny mieć właściwe dopuszczenia i atesty do takiego zastosowania w tym opinię właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.

4.5.5 Wskazane w projekcie modernizacji zbiorników żelbetowych preparaty i materiały użyte do napraw powłoki i konstrukcji zbiorników żelbetowych mogą być zastąpione preparatami i materiałami o parametrach nie gorszych niż te zaproponowane w projekcie i muszą posiadać aktualne atesty PZH oraz dopuszczenie do zastosowania przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.

4.5.6 Użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną

4.6 Zamawiający wprowadza etapowanie prac w sposób następujący:

- **Etap I** - prace związane z realizacją punktów od 4.1.1 do 4.1.6 – włącznie z rozruchem technologicznym - **do dnia 29.11.2013 r.**

Zakres „etapu I” obejmuje działania określone we wskazanych punktach i przypisanej dokumentacji projektowej, związane z budową instalacji uzdatniania wody, wraz koniecznymi pracami towarzyszącymi, zakończone uruchomieniem instalacji uzdatniania wody po uzyskaniu odpowiednich dokumentów związanych z budową, między innymi takich jak: pozytywne badania wody, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, dokumenty odbioru urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego, oraz przeszkoleniem obsługi.

- **Etap II** - prace związane z realizacją punktu 4.1.7 - **do dnia 30.06.2014 r.**

Zakres „etapu II” obejmuje działania określone we wskazanym punkcie i przypisanej odpowiedniej dokumentacji projektowej, związanej z przeprowadzeniem modernizacji zbiorników wody pitnej.

Zakończenie realizacji musi się odbywać zgodnie z powyższym harmonogramem, co oznacza że czynności odbiorowe nie mogą skutkować możliwością wcześniejszego wystawienia faktury za wykonaną usługę niż wynika to z terminów określonych przy etapowaniu prac opisanych w punkcie 5 SIWZ.

Oferta musi być przygotowana w sposób uwzględniający etapowanie przewidziane przez Zamawiającego to znaczy musi przedstawiać dwie wyodrębnione pozycje przypisane do poszczególnych etapów prac, które po zsumowaniu należy przedstawić jako cenę oferowaną za całość zadania. Zamawiający przewiduje płatność za każdy z etapów osobno.

UWAGA! Ze względu na wprowadzone etapowanie prac i możliwość dokonania płatności za każdy etap osobno, Zamawiający określa udział kosztów związanych z realizacją etapu I względem całości zadania na nie więcej niż 70% wartości całego zadania. W związku z tym przedstawiona oferta zawierająca odrębnie wyszczególnione pozycje dla poszczególnych etapów nie może przekroczyć tego wskaźnika procentowego. Przekroczenie tego wskaźnika powyżej wartości 70% będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

4.7 Wszelkie prace związane z realizacją zamówienia mają być prowadzone w sposób zapewniający ciągłą dostawę wody do odbiorców w wymaganej ilości i jakości. Ewentualne niezbędne wstrzymanie dostawy wody może nastąpić wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu terminu na podstawie uzasadnionego wniosku wykonawcy złożonego nie później niż na 7 dni przed tym terminem na czas maksymalnie 4-ch godzin nocnych.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą szczegółowy harmonogram prowadzenia robót, z ewentualnym planem wyłączeń sieci wodociągowej zarówno po stronie dystrybucyjnej jak również zasilania stacji. Harmonogram przewidujący całkowite wyłączenie dostawy wody po stronie dystrybucyjnej w ilości większej niż 2 razy i dłużej niż 4 godziny nocne, będzie odrzucony wraz z ofertą. Zamawiający nie dopuszcza innej pory wstrzymania dostawy wody w wyniku prowadzonych prac, za ewentualność której całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.8 Zakres rzeczowy robót został przedstawiony w dwóch odrębnych opracowaniach, wykonanych oddzielnie dla zakresu opisanego w punktach od 4.1.1 do 4.1.6 oraz oddzielnie dla zakresu opisanego w punkcie 4.1.7 niniejszej specyfikacji.

Dokumenty te stanowią:

- dokumentacje projektowe, (oddzielne dla wymienionych zakresów);
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (oddzielne dla wymienionych zakresów);
- przedmiary robót (oddzielne dla wymienionych zakresów).

Zamawiający zastrzega, że określone dla poszczególnych prac przedmiary robót, mają charakter dokumentacji pomocniczej. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja Projektowa ma znaczenie pierwszorzędne dla określenia zakresu wymaganych prac.

- 4.9 Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty.
- 4.10 Wymagania dotyczące robót:
- 4.10.1 Wszystkie prace powinny być realizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuka budowlaną, przepisami BHP i p.poż, zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;
- 4.10.2 Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót dla poszczególnych zadań oraz wymogami niniejszej SIWZ.
- 4.11 Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 4.11.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność w warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.11.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa
- 4.12 Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców dla wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia lub jego zakresu której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym. Zamawiający może wnieść zgodnie z art.647¹ KC. Sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
- 4.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – dnia **30.06.2014 r.**

w tym: etapu I określonego w punktach od 4.1.1 do 4.1.6 – dnia 29.11.2013 r.

Z uwagi na przyjęty harmonogram płatności wynikający z zawartej umowy dotyczącej wsparcia finansowego dla Zamawiającego, terminy składania wniosków przez Wykonawcę o zakończeniu prac i wyznaczeniu daty odbioru, nie będą skutkować koniecznością podpisania protokołu odbioru przed określonymi powyżej terminami wykonania przedmiotu zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 6.1.1 niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy;
- 6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawcy powinni udokumentować realizację – wykaz robót – **załącznik nr 4** do SIWZ:

co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy lub modernizacji stacji uzdatniania wody odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym I etap przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 500 000 zł każda wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz

co najmniej jednej budowy lub modernizacji lub remontu zbiorników żelbetowych wody pitnej odpowiadający swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym II etap przedmiotu zamówienia w wartości nie mniejszej niż 300 000 zł wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączając dokumenty potwierdzające że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 6.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi udokumentować (wykaz osób – **załącznik nr 6** do SIWZ) dysponowanie osobami posiadającymi ważne uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami o specjalności:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych;
- konstrukcyjno – budowlanej;

- 6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości oferowanej ceny.

- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń;

- 6.3 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom z podaniem nazwy podwykonawcy.

- 6.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie **spełnia / nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie **7 SIWZ**.

- 6.5 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 6.5.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;

- 6.5.2 wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- 6.5.3 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6.5.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6.5.5 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 6.6.1 jest niezgodna z Ustawą;
 - 6.6.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 6.6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6.6.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 6.6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 6.1.1 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty:
 - 7.1.1 oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - 7.1.2 oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 24 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 7.1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 7.1.4 aktualne zaświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- Uwaga:** W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z US oraz z ZUS zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

- 7.1.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 6.1.2 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:
- dokument informujący o zrealizowanych dostawach odpowiadających rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**), a także dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie z uwzględnieniem zadań określonych w **punkcie 6.1.2 SIWZ**;
- 7.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 6.1.3 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:
- imienny wykaz osób które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, (**zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**)
 - oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- Uwaga:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.4 W celu potwierdzenia spełnienia wymagań warunków o których mowa w punkcie **6.1.4 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert – Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości oferowanej ceny.
- 7.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 7.4.1 ofertę na formularzu zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
- 7.4.2 dowód wpłaty wadium **70 000 PLN**.
- 7.4.3 zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

7.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum):

7.5.1 pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.

Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).

7.5.2 dokumenty wymienione w **punktach 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 i 7.1.6 SIWZ** muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

7.6 Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

7.7 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 (Dz. U. Nr 188, poz. 1155):

7.7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

7.7.1.1 w **punktach 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.6 SIWZ** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7.7.1.2 w **punkcie 7.1.5 SIWZ** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy;
- 7.7.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w punkcie **7.7.1.1 a) i b)** oraz **7.7.1.2** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie **7.7.1.1 c)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7.3 Stosownie do treści § 2 ust. 3 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie **7.7.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis w punkcie **7.7.2** stosuje się odpowiednio.
- 7.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.9 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 8.1 Zgodnie z art. 38 Ustawy, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na adres Zamawiającego.
- 8.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.2.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.2.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca przy składaniu ofert.

- 8.4 Ze strony Zamawiającego osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ są:

sprawy merytoryczne:

P. Krzysztof Szaciłowski	tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 110
P. Marek Bartczak	tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 214
P. Tomasz Komorowski	tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 205

sprawy formalne:

P. Jarosław Kondaszewski	tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 214
--------------------------	----------------------------------

- 8.5 Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Ustawy, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

8.5.1 Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

8.5.2 Faksem i e-mail (faks nr **(+48 42) 277 14 01**, e-mail opk@opkspzoo.eu): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;

8.5.3 Drogą elektroniczną (adres www.opkspzoo.eu):

8.5.3.1 ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;

8.5.3.2 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.

- 8.6 Zebranie wykonawców – nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium na podstawie art. 45 ust. 1 Ustawy. Zamawiający ustalił wadium w wysokości:

70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie **12.1 SIWZ**.

- 9.3 Wadium może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Ozorkowie”

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu – oryginał dokumentu (zachowujący ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą)

wystawionego na rzecz Zamawiającego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pokój 209, natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu.

- 9.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie **1.7 SIWZ**.
- 9.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.
- 9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach wyszczególnionych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 Ustawy, Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **12.1 SIWZ**.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty winny być spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
 - 11.4.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
 - 11.4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 11.4.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

- 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem **załącznika nr 5 do SIWZ**) pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

- 11.6 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na:

Modernizację stacji uzdatniania wody w Ozorkowie

- nie otwierać przed dniem 29.01.2013 r.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 11.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
- 11.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub na trwale spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.9.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 11.9.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
- 11.10 Udostępnienie dokumentacji postępowania.
- 11.10.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty).

- 11.10.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.10.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert).
- 11.10.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
- 11.10.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w punkcie **8 SIWZ**.
- 11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, punktu **11.6 SIWZ**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.13 Naruszenie któregokolwiek z wymagań opisanych w punktach **11.1 - 11.12 SIWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert upływa **29.01.2013 r. o godzinie 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pokój nr 209) i zaadresować na adres podany w punkcie **1.2 SIWZ**.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2013 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 217.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 13.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie **4 SIWZ**.
- 13.2 Cena ofertowa zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy, musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 13.3 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej 23% podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy.
- 13.4 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty i okres trwania umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najniższą cenę.

14.2 Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 punktów dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$P_{i(C)} = (C_{\min} / C_i) * 100$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena badanej oferty „i”.

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.

14.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oferowane przez nich ceny;

15.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 15.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 15.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 15.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca przedłoży w dniu podpisania Umowy dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz harmonogram realizacji robót.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) za przedmiot umowy (całość) podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, termin wniesienia – data wniesienia na rachunek bankowy Zamawiającego;
- 16.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 209, termin wniesienia – data złożenia oryginału dokumentu w OPK Sp. z o.o.;
- 16.5 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za wykonaną dostawę.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe **30 %** stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.8 Wymagany okres rękojmi za wady i gwarancji to **36 miesięcy** liczony od daty odbioru każdego z etapów.

- 16.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.10 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Ustawy, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.

17. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**) stanowiący integralną część SIWZ określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, w sprawie zamówienia publicznego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 19.1 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy – „Środki ochrony prawnej”.
- 19.2 Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
- 19.2.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 280);
- 19.2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

23 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

opk@opkspzoo.eu;

www.opkspzoo.eu.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik Nr 1 | – | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy. |
| Załącznik Nr 2 | – | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy. |
| Załącznik Nr 3 | – | Oświadczenie osoby fizycznej. |
| Załącznik Nr 4 | – | Wykaz ważniejszych realizacji. |
| Załącznik Nr 5 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 6 | - | Wykaz osób do realizacji zamówienia |
| Załącznik Nr 7 | - | Wzór umowy |
| Załącznik Nr 8 | - | Projekt budowlany pn.: „ Modernizacja stacji uzdatniania wody w Ozorkowie przy ulicy Sikorskiego 26/28” wraz z załącznikami |
| Załącznik Nr 9 | - | Projekt budowlano –wykonawczy modernizacji zbiorników wodociągowych na terenie stacji wodociągowej przy ul. Sikorskiego 26/28 w Ozorkowie z załącznikami |
| Załącznik Nr 10 | - | Karty katalogowe urządzeń oraz atesty PZH |